ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា   ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខៈ ១១០ អនក្រ. បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់
អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍ នៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/ រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលបានប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/ រកម/០៩៩៩/១០ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកិច្ចការនារី និងអតីតយុទ្ធជន
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/ រកត/០២០១/០៣៦ ចុះថ្ងៃទី ១៤ កុម្ភះ ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០១/២០១ ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការតែងតាំងអគ្គលេខាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី
- យោងតាមសំណើរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី

សម្រេច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះកំណត់ភារកិច្ច និងការរៀបចំផ្នែកនានា របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍ នៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រីដែលហៅកាត់ថា " **ក.ជ.ក.ស** " ។

ជំពូកទី ២

តួនាទី និង ភារកិច្ច

មាត្រា ២.-

ក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី មានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍មួយជាអង្គភាពប្រតិបត្តិ ដែលត្រូវបានដឹកនាំ និង គ្រប់គ្រងដោយ អគ្គលេខាធិការមួយរូប និង អគ្គលេខាធិការរងពីររូប ។

មាត្រា ៣.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍ នៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី មានបេសកកម្មដាក់អោយដំណើរការនូវការងារតាមការណែនាំ និងការចង្អុលទិសរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី ។

មាត្រា ៤.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍ជាសេនាធិការ របស់ **ក.ជ.ក.ស** ក្នុងការៈ

១- អនុវត្តការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី និង របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍ រួមមានៈ

- ការងារគ្រប់គ្រងមន្ត្រី បុគ្គលិកនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

- ការគ្រប់គ្រងថវិកា និង ទ្រព្យសម្បត្តិ ដទៃទៀតរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ដោយ អនុលោមតាម ការ សំរេច របស់ **គ.ជ.ក.ស**
- រៀបចំការប្រជុំសាមញ្ញ និងវិសាមញ្ញទាំងអស់ រួមទាំងការធ្វើកំណត់ហេតុ និងរបាយការណ៍ អំពីសកម្មភាពរបស់ **គ.ជ.ក.ស**

២- រៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារ រយៈពេលខ្លី មធ្យម វែង បេស់ **គ.ជ.ក.ស**

៣- រៀបចំរបាយការណ៍ជាតិស្តីពីការ អនុវត្តន៍អនុសញ្ញាស្តីពីការ លុបបំបាត់រាល់ទម្រង់ នៃការរើសអើងប្រឆាំង នារីភេទ (CEDAW) ជូន **គ.ជ.ក.ស** ដើម្បីពិនិត្យនិងកែលំអដាក់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលសំរេច និងផ្ញើជូន អគ្គលេខាធិការ អង្គការសហប្រជាជាតិ

៤- ពិនិត្យតាមដានស្ថានភាពរបស់ស្ត្រីនៅកម្ពុជា ដោយផ្អែកលើគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងគោលដៅសន្និសីទកំពូលសកលលោកដើម្បីស្ត្រី

៥- ធ្វើសហប្រតិបត្តិការ និងសហការសំរបសំរួលជាមួយក្រសួងនានា អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិអង្គការក្រៅ រដ្ឋាភិបាល ដើម្បីអោយការងារ **គ.ជ.ក.ស** មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់

៦- រៀបចំបណ្ណាល័យសំរាប់តំកល់ព័ត៌មាន និងឯកសារទាំងអស់ដែលពាក់ពន្ធ័ទៅនឹងស្ត្រី រួមមានឯកសារជាផ្លូវការ ឯកសារសំរាប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ របាយការណ៍ ផែនការសកម្មភាព។

មាត្រា ៥.~

១-ថវិការរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រីរួមមានៈ

ក- ថវិការដ្ឋ ដែលជាឧបសម្ព័ន្ធ នៃថវិការបស់ក្រសួងកិច្ចការនារី និងអតីតយុទ្ធជន។

ខ- ជំនួយផបត្តម្ភពីអង្គការអន្តរជាតិ ប្រទេសផ្តល់អំណោយ សប្បុរសជន ជាតិ ឬ បរទេស។

២-ប្រភពចំណូលទាំងអស់របស់ក្រុមប្រឹក្សា ក្រៅពីថវិការដ្ឋ ត្រូវបញ្ចូលក្នុងគណនី របស់ក្រុមប្រឹក្សា នៅក្នុងធនាគារអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា ដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកិច្ចការនារី និងអតីតយុទ្ធជន ជាអាណាប័ក និងអគ្គលេខាធិការ នៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី ជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធ។ ការប្រើប្រាស់ថវិកាក្រៅពីភារកិច្ច ដំណើរការប្រចាំថ្ងៃ ត្រូវមានការអនុញ្ញាតពីក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី

៣-ការគ្រប់គ្រងថវិកា និងធនធានសម្ភារៈបរិក្ខារ របស់ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុនៃ រាជរដ្ឋាភិបាល និងយោងតាមសំណូមពររបស់អ្នកផ្តល់ជំនួយ ។

៤- គណនី របស់ក្រុមប្រឹក្សា ក្រៅពីថវិការដ្ឋ ត្រូវត្រួតពិនិត្យដោយសវនករមួយក្រុម ដែលចាត់តាំងដោយក្រុមប្រឹក្សា និងតាមសំណូមពររបស់អ្នកផ្តល់ជំនួយ ។

៥- សេចក្តីរាយការណ៍ស្តីពីតុល្យភាព នៃការចំណូលចំណាយថវិកាសម្ភារៈរបស់ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវរៀបចំឡើង និងដាក់ជូនសមាជិកា-សមាជិក ទាំងអស់របស់ក្រុមប្រឹក្សាដើម្បីពិនិត្យ និង ជ្រាបជាព័ត៌មាន ក្នុងរយៈពេលមិនហួសពីបីខែ បន្ទាប់ពីការជំរះបញ្ជីប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ ។

៦- ក្នុងករណីដែល **ក.ជ.ក.ស** មិនដំណើរការ ឬ ចប់បេសកម្ម ចំនួលក្រៅពីថវិការដ្ឋ ត្រូវផ្ទេរទៅក្រុមប្រឹក្សាណា ដែលមានបេសកម្មប្រហាក់ប្រហែល តាមការសំរេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

ជំពូកទី ៣

រចនាសម្ព័ន្ធ

មាត្រា ៦.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍នៃ **ក.ជ.ក.ស** មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ :

១-ផ្នែកបូកសរុប និង ហិរញ្ញកិច្ច

មានតួនាទីជួយដល់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍ ក្នុងការអនុវត្តន៍ការងាររដ្ឋបាលប្រចាំថ្ងៃ និង ការងារហិរញ្ញកិច្ច ដោយមានភារកិច្ចដូចតទៅ :

- ចុះបញ្ជីរាល់លិខិតចេញ-ចូល ធ្វើលិខិតផ្សេងៗ បញ្ជូនលិខិត និង ទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណជន
- រៀបចំ និង អនុវត្ត នូវទំរង់បែបបទគ្រប់គ្រង មន្ត្រី បុគ្គលិក ដោយគោរព និង អនុវត្តច្បាប់ វិន័យ និង បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ **ក,ជ,ក,ស**
- រៀបចំសាលប្រជុំធ្វើពិធីការ ធ្វើកំណត់ហេតុ របាយការណ៍ពីអង្គប្រជុំរបស់ **ក,ជ,ក,ស** និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និងរបស់ **ក,ជ,ក,ស** រាល់ត្រីមាសនិងឆ្នាំ
- រៀបចំបណ្ណាល័យ ថែរក្សារាល់ឯកសារទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ **ក,ជ,ក,ស**
- រៀបចំ និងធ្វើគំរោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងគំរោងផ្សេងៗ ទៀតរបស់ **ក,ជ,ក,ស**
- ធ្វើរបាយការណ៍ អំពីសកម្មភាពផ្នែករបស់ខ្លួន ជូនអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។

២- អនុគណៈកម្មការជំនាញ

អនុគណៈកម្មការជំនាញមានចំនួន ២ សំរាប់អនុវត្តភារកិច្ច ដូចដែលមានចែងក្នុងមាត្រា៤ នៃព្រះរាជក្រឹត្យ ស្តីពីការ បង្កើត **គ.ជ.ក.ស** ។

អនុគណៈកម្មការជំនាញមានតួនាទីជាជំនួយការអគ្គលេខាធិការដ្ឋានលើការងារសំរបសំរួល តាមដានត្រួតពិនិត្យវាយតំលៃ ផ្តល់យោបល់ ផ្តល់អនុសាសន៍ និងជំរុញការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយជាតិ ច្បាប់ជាតិ ការអនុវត្តន៍ កិច្ចព្រមព្រៀងច្បាប់អន្តរជាតិនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសិទ្ធិនារី និង វិធានការដែលទាក់ទងដល់ការលើកកំពស់ស្ថានភាព តួនាទី និង សុខុមាលភាព សង្គមស្ត្រីកម្ពុជា ។

អនុគណៈកម្មការជំនាញនីមួយៗមានភារកិច្ចដូចតទៅ :

ក-អនុគណៈកម្មការជំនាញផ្នែកសំរបសំរួល ជំរុញការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយ ច្បាប់ជាតិ បទបញ្ជា និងវិធានការដែលពាក់ព័ន្ធនឹងស្ត្រី

- សិក្សា និងជំរុញការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយជាតិ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីច្បាប់ជាតិ បទបញ្ជា និងវិធានការ
- សំរបសំរួល សហប្រតិបត្តិការជាមួយបណ្តាក្រសួង អន្តរក្រសួង អង្គការជាតិ-អន្តរជាតិ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល ក្រុមឯកទេស នានា និងក្រុមព្រឹក្សាជាតិនៃប្រទេសដទៃទៀត
- ផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយគ្រប់រូបភាព
- ចងក្រង និងផលិតឯកសារផ្សេងៗ

ខ-អនុគណៈកម្មារជំនាញ ផ្នែកតាមដានអនុវត្តន៍កិច្ចព្រមព្រៀងច្បាប់អន្តរជាតិ ពាក់ព័ន្ធសិទ្ធិនារី និងរៀបចំរបាយការណ៍អនុសញ្ញា ស្តីពីការលុបបំបាត់រាល់ទំរង់នៃការរើសអើងប្រឆាំងនារីភេទ (CEDAW)

- ពិនិត្យរៀបចំរបាយការណ៍ CEDAW ផ្តល់យោបល់លើការអនុវត្តន៍ដាក់ជូន **គ.ជ.ក.ស.** ដើម្បីពិនិត្យសំរេច និងផ្ញើរជូនរដ្ឋាភិបាល
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ពីអនុសញ្ញាអន្តរជាតិ នានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសិទ្ធិនារី និងចងក្រង ឯកសារដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ
- ពិនិត្យតាមដានការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រ ដល់មន្ត្រីរាជការ ថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។

មាត្រា ៧.-

- អនុគណៈកម្មការជំនាញនីមួយៗ ត្រូវដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការរងនៃក្រុមព្រឹក្សារជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី
- ប្រធានផ្នែកបូកសរុប និងហិរញ្ញកិច្ច និងសមាជិកា-សមាជិក របស់ងអនុគណៈកម្មការជំនាញត្រូវជ្រើសរើសដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី ក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការទាំងពីរភេទដែលមានក្របខ័ណ្ឌស្រាប់

អង្គការលេខនៃរចនាសម្ព័ន្ធរបស់លេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍នៃ**ក.ជ.ក.ស.**មានដូចក្នុង ឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់និង អនុក្រឹត្យនេះ។

ជំពូកទី ៤
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៨.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនិង អនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៩.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកិច្ចការនារី និងអតីតយុទ្ធជនរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋលេខាធិការ នៃ រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងសមាជិក សមាជិកា ទាំងអស់នៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍អនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញថ្ងៃទី ២៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០០២

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីជំរាបជូន

សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រីសូមចុះហត្ថលេខា
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកិច្ចការនារី និងអតីតយុទ្ធជន និងជា
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី

ចូរ សុខហួរ

<u>កន្លែងទទួល :</u>

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន រដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា៩
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធ នៃអនុក្រឹត្យ ១១០ អនក្របក ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០២
ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍នៃក..ជ.ក.ស

<u>អង្គការលេខ</u>